



PROGRAMA DE VERANO

**K-CHING**



**SOLICITUD 2025**



# ÍNDICE

## Prefacio

### Introducción

1. **Sección 1** – ¿Qué es una solicitud de empleo?
2. **Sección 2** – Referencias/carta de recomendación
3. **Sección 3** – Completando la solicitud
4. **Sección 4** – Paquete de Solicitud
  - a. Solicitud
  - b. Carta de recomendación
  - c. Biografía personal
  - d. Formulario de consentimiento de padres/tutores
  - e. Formulario de autorización para fotografías
5. **Sección 5** - Consejos para la entrevista
6. **Sección 6** - Después de la entrevista

## PROGRAMA K-CHING:

K-Ching significa niños creando armonía en el crecimiento de la comunidad. Este programa de New Columbia ofrece valiosas oportunidades de pasantías y servicio voluntario para jóvenes de 12 a 18 años. Diseñado para involucrar y empoderar a los jóvenes locales, K-Ching brinda una colocación de verano de cuatro semanas en uno de nuestros programas asociados del campus. Los participantes obtienen experiencia práctica, desarrollan redes de apoyo entre pares y retribuyen a su comunidad, todo mientras reciben una compensación de \$300 por su servicio.

### Objetivo/meta de aprendizaje del currículo de preparación:

A través de esta orientación, los solicitantes de K-Ching aprenderán habilidades esenciales para la preparación laboral, incluyendo qué es una solicitud y un currículum, cómo presentarse profesionalmente, cómo solicitar y completar una solicitud de empleo, consejos para entrevistas y qué pasos seguir después de una entrevista.

# INTRODUCCIÓN:

## Sección 1 – Lo básico

### ¿Qué es una solicitud de empleo?

Una solicitud de empleo es un formulario o documento que indica tu interés en un lugar específico de trabajo o posición dentro de una empresa. Normalmente solicita información personal, como nombre, dirección y número de teléfono, así como un historial de experiencia laboral. Las solicitudes pueden variar desde una página simple hasta un documento de varias páginas.

Tú eres lo que se llama el solicitante, la persona que llena y completa la solicitud.

### ¿Por qué las empresas utilizan solicitudes de empleo?

Muchos empleadores utilizan las solicitudes de empleo como una manera de estandarizar la información que obtienen de todas las personas que buscan trabajo, incluyendo algunos datos que normalmente no incluirías en tu currículum. (Hablaemos de estos hacia el final). Tu objetivo es completar la solicitud de la manera más completa y honesta posible, siempre recordando que la solicitud es una herramienta clave de mercadeo para ti en el proceso de búsqueda de empleo. Recuerda que algunos empleadores usarán tu solicitud como base para decidir si te llaman o no para una entrevista

**Paso 1:** Solicitas una solicitud de empleo en el lugar donde deseas trabajar. Verifica si la solicitud debe completarse ahí mismo o, preferentemente, si puedes llevarla a casa. Esto te permitirá contar con el tiempo suficiente para llenarla de manera ordenada y revisarla cuidadosamente. También se recomienda que solicites dos copias en blanco, en caso de que cometas un error en una y la otra te sirva para practicar.

**CONSEJO EXTRA:** Siempre vístete y arréglate de manera apropiada al recoger o entregar una solicitud. Este es el momento en que causas tu primera impresión. No importa el tipo de trabajo, los gerentes son más propensos a contratar a alguien con una apariencia profesional. Además, en algunas ocasiones podrían pedirte una entrevista en el momento. En ese caso, ya estarás preparado. Hay un dicho que dice: “Mantente listo para no tener que alistarte”.

**Paso 2:** Completa la solicitud. Algunos empleadores te pedirán que la completes en ese mismo momento.

**Paso 3:** Entrevista.

**CONSEJO EXTRA:** Llega preparado con toda la información que necesitas. Asegúrate de llevar tus solicitudes de empleo completadas, tu carta de recomendación, el consentimiento firmado de tus padres y el formulario de autorización para el uso de tu fotografía.



## Sección 1 – Conceptos básicos de la solicitud (continuación)

Ahora que tienes la solicitud en tus manos, debes hacer lo siguiente:

- **Lee y sigue las instrucciones cuidadosamente.** Tómame siempre unos minutos para revisar toda la solicitud. Piensa en la solicitud como tu primera prueba para demostrar que sabes seguir instrucciones. Algunas solicitudes piden la información de manera diferente, y todas tienen espacios específicos donde se espera que respondas las preguntas.
- **Completa la solicitud de la forma más ordenada posible.** La caligrafía es igual de importante aquí que en la escuela, si no es que más. La pulcritud y la legibilidad cuentan; la solicitud es un reflejo de ti.
- **Usa únicamente bolígrafo azul o negro si la completas a mano.** No la dobles, arrugues ni dañes de ninguna manera. O complétala en línea (esto se abordará más a fondo en la lección/unidad 2 – sección 4 – solicitudes en línea).
- **No dejes ningún espacio en blanco.** Una de las razones por las que los empleadores te piden completar una solicitud es porque desean obtener la misma información de todos los postulantes. Esto también ayuda a garantizar la equidad. Si hay preguntas que no se aplican a ti, simplemente responde con “no aplica” o “n/a”. Sin embargo, no escribas “ver currículum” al completar la solicitud (aunque, por supuesto, puedes adjuntar tu currículum a la solicitud).
- **Proporciona referencias.** Esto se abordará con más detalle en la lección/unidad 2 – sección 2 – referencias.
- **Revisa tu solicitud ANTES de entregarla.** Verifica si hay errores, es decir, errores tipográficos u ortográficos.

## Sección 2 – Referencias/carta de recomendación

- Elige cuidadosamente tus referencias. Los empleadores quieren ver que hay personas dispuestas a brindar información objetiva sobre ti.
- ¿De dónde puedes obtener referencias? Desde empleadores anteriores, maestros, hasta amigos de la familia. La mayoría de los jóvenes que buscan empleo tienen una combinación de referencias profesionales y personales, mientras que quienes tienen más experiencia laboral se enfocan en referencias profesionales que puedan hablar sobre sus habilidades y logros.
- Las referencias profesionales son aquellas personas como empleadores, compañeros de trabajo o maestros.
- Las referencias personales son aquellas personas como compañeros de trabajo o amigos, pero NO deben ser familiares.
- Una vez que hayas seleccionado tus referencias, debes preparar una lista con el nombre de cada persona, su cargo o relación contigo, y su información de contacto (número de teléfono y dirección).
- En TODOS los casos, asegúrate de pedirles permiso para ser tu referencia antes de incluirlos en tu lista.
- Ten en cuenta que cada empleador decide qué tipo de referencias desea y aceptará. Algunos solo pueden querer referencias profesionales.

## Sección 3 – Completando la Solicitud

Revisaremos secciones clave: Información personal, puesto solicitado, información laboral, educación y referencias. También presentaremos el concepto de currículum y un ejemplo para que los estudiantes lo revisen.

- **Fecha límite de solicitud:** Las solicitudes deben entregarse antes del viernes 13 de junio. Puedes entregar tu solicitud en la oficina de Servicios Residenciales en 9022 N Newman. Nuestro horario de oficina es de lunes a viernes, de 9:00 a. m. a 5:00 p.m.
- **Información personal:** Nombre, dirección, grado escolar, ciudad/estado/código postal, número de teléfono, contactos de emergencia y alergias o restricciones alimenticias.
- **Puesto solicitado:** Título del puesto, días/horas disponibles para trabajar y fecha disponible para comenzar.
- **Firma del padre, madre o tutor:** Tu padre, madre o tutor debe firmar la solicitud. Si la solicitud no está firmada por uno de ellos, no serás elegible para trabajar.
- **Carta de recomendación:** Todas las solicitudes deben incluir una carta de recomendación completa. Este formulario puede ser llenado por un entrenador, maestro, director, consejero, tía, tío o tutor.
- **Formulario de consentimiento de los padres:** Este formulario explica el programa a tus padres. Detalla cuándo y cómo se te pagará. Debe ser firmado por tu padre, madre o tutor antes de que comiences a trabajar.
- **Permiso para fotografiar:** Este formulario debe ser completado por tu padre, madre o tutor, otorgando permiso a Worth It para tomarte fotografías en tu lugar de trabajo.
- **Biografía personal:** Este formulario nos ayuda a conocer un poco más sobre el solicitante. Por favor, completa este formulario. Si deseas ser considerado para un puesto de liderazgo en K-Ching, debes presentar dos cartas de recomendación.
- **¡No olvides firmar tu solicitud!**



**SOLICITUD PARA EL PROGRAMA DE EMPLEO  
JUVENIL DE VERANO K-CHING**  
SOLICITUD PARA ESTUDIANTES DE 12 A 18 AÑOS



**Fechas límite de solicitud**

Por favor, incluye con esta solicitud una carta de recomendación de tus padres/tutor o maestro.

Tu nombre:

Dirección:

Grado escolar completado en junio de 2025:

Nombre de los padres/tutor:

Teléfono de casa:

Teléfonos de emergencia (padres/tutor):

E-mail (padres):

E-mail (estudiante):

¿Has participado antes en el Programa de Empleo Juvenil de Verano K-Ching? Sí \_\_\_ No \_\_\_

¿Actualmente estás bajo tratamiento médico? Sí \_\_\_ No \_\_\_

¿Tienes alguna alergia o restricción alimentaria? Sí \_\_\_ No \_\_\_

Si respondiste sí, descríbelo:

¿Tienes alguna condición médica (problema cardíaco, etc.) que pueda requerir tratamiento o afectar tu participación en el programa? Sí \_\_\_ No \_\_\_

¿Has tenido alguna operación reciente, accidente o has estado expuesto a una enfermedad contagiosa en el último mes? Sí \_\_\_ No \_\_\_ (Si respondiste sí, deberás presentar una constancia médica de autorización para la entrevista.)

¿Necesitas algún tipo de adaptación especial para poder desempeñar tus tareas laborales? Sí \_\_\_ No \_\_\_

**Certifico que toda la información proporcionada en este formulario es verdadera según mi conocimiento.**

Firma del participante: \_\_\_\_\_

Fecha

Firma del padre/tutor: \_\_\_\_\_

Fecha

Tu nombre:

Tu cargo:

E-mail:

Teléfono:

Nombre del estudiante recomendado:

¿Cuánto tiempo hace que conoces a este estudiante/joven y en qué contexto?

---

---

---

---

**Por favor califica al estudiante en las siguientes habilidades:**

	Debajo del promedio	Promedio	Por encima del promedio
Liderazgo			
Iniciativa			
Motivación			
Logro académico			
Ética laboral			
Creatividad			

Por favor explícanos por qué consideras que este estudiante sería un excelente empleado: Si necesitas más espacio, puedes adjuntar una carta de recomendación por separado:

---

---

---

---

---

**Cuéntanos un poco sobre ti.**

Mi nombre es:

He vivido en New Columbia por \_\_\_\_\_ años.

En pocas palabras, ¿qué es lo que más te gusta de vivir en New Columbia?

---

---

---

Asisto a la escuela:

¿Cuáles son tus materias favoritas y por qué?

---

---

---

¿Practicas algún deporte? Si es así, ¿qué deporte practicas?

---

---

Tengo \_\_\_\_\_ hermanos y \_\_\_\_\_ hermanas

Los nombres de mis padres son:

En mi tiempo libre me encanta:

¿Cuáles son tus clases favoritas en la escuela y por qué?

---

---

Mi familia y amigos dirían que soy:

¿Qué quieres ser de grande y por qué?

---

---

---

¿Qué te motiva a querer participar en el Programa de Empleo de Verano K-Ching?

---

---

---

¿Cuáles crees que son algunas claves para tener éxito en tu lugar de trabajo?

---

---

Planeo usar el dinero que reciba del programa K-Ching para:

---

---

¿Tienes una cuenta de ahorros?

Si no, ¿te interesaría aprender más sobre cómo abrir una cuenta de ahorros?

Una cosa que no he mencionado pero que creo que es importante que sepas sobre mí es que soy

---

---

¿Fuiste empleado de K-Ching el año pasado?: Sí\_\_\_ No\_\_\_

Si respondiste sí, ¿dónde trabajaste?

Me gustaría ser considerado para un puesto de liderazgo en K-Ching: Sí\_\_\_ No \_\_\_

**Por favor, lea completamente el formulario de consentimiento. Si tiene alguna pregunta o necesita más aclaraciones sobre algo, comuníquese con el personal de Worth It.**

Fecha de hoy:

Yo, \_\_\_\_\_, autorizo a mi hijo/hija \_\_\_\_\_ a participar en el Programa de Empleo de Verano K-Ching de New Columbia. Entiendo que mi hijo/hija recibirá una tarjeta de regalo por su participación. El monto de la tarjeta de regalo que recibirá depende de las horas completadas cada semana. Si el/la joven falta o llega tarde al trabajo, no se le compensarán los días/horas perdidos. Si mi hijo/hija no puede completar todo el programa, se le pagará por el tiempo trabajado. Los jóvenes que completen satisfactoriamente todo el programa recibirán **\$300.00**.

\_\_\_\_\_  
Nombre del voluntario de K-Ching

\_\_\_\_\_  
Firma del padre/madre/tutor

### **Autorización para fotografías**

Fecha de hoy:

Autorizo a Worth It a tomarme una fotografía para mi gafete de identificación de K-Ching y a utilizar fotografías mías en mi lugar de trabajo de K-Ching, si corresponde, en sus materiales informativos y en su sitio web.

\_\_\_\_\_  
Nombre del voluntario de K-Ching

\_\_\_\_\_  
Firma del empleado de K-Ching

\_\_\_\_\_  
Firma del padre/madre/tutor

## Sección 5

Una entrevista de trabajo es una reunión organizada por un empleador o reclutador con un postulante, utilizada para evaluar si la persona es adecuada para ocupar un puesto disponible dentro de la empresa. Las entrevistas de trabajo ocurren antes de que alguien sea contratado. Esta es, en la mayoría de los casos, la principal forma del proceso de evaluación.

### Entrevista exitosa (los 10 mejores consejos)

- 1. Vístete para el éxito.** Usa ropa profesional de negocios. (Incluir una breve explicación sobre qué se considera vestimenta profesional). Mantén una buena higiene personal. (Incluir una breve explicación sobre cómo esto puede ser una barrera para conseguir empleo). Ten una apariencia ordenada. Esto incluye ropa planchada, camisas fajadas y uso de cinturón. Además, evita el uso de perfumes y colonias con aromas fuertes. (Incluir una breve explicación sobre las áreas libres de fragancias en los lugares de trabajo).
- 2. Llega A TIEMPO.** Lo mejor es llegar de 10 a 15 minutos antes. Antes de la entrevista, verifica adónde vas y cuánto tiempo te tomará llegar. Esto variará según tu medio de transporte. Permite tiempo extra por si hay retrasos. Lo ideal es ir al lugar un día antes para familiarizarte con la ruta. Ten un plan de respaldo.
- 3. Deja que tu personalidad brille.** Está bien emocionarte por el trabajo. Los empleadores quieren empleados que sientan pasión por lo que hacen. Sé tú mismo, solo recuerda mantenerte profesional.
- 4. Ten confianza.** Es completamente normal estar nervioso en una entrevista; solo trata de que los nervios no dominen la situación. Mantén buen contacto visual y una voz tranquila y clara al hablar.
- 5. Cuida tu lenguaje corporal.** Relájate. Siéntate de manera natural. Sin embargo, NO te encorves ni te apoyes en el escritorio del entrevistador. Evita masticar chicle o moverte inquietamente.
- 6. Sé profesional.** Comienza con una sonrisa. Salúdalos con un apretón de manos firme. Sé cortés con todas las personas que encuentres. Apaga tu(s) teléfono(s) celular(es).
- 7. Escucha con atención y haz preguntas aclaratorias cuando sea necesario.** Quieres responder las preguntas que te están haciendo, así que si no escuchaste bien toda la pregunta o no entiendes algo, no tengas miedo de pedir que la repitan o que te aclaren la duda.
- 8. Hazles saber lo que tienes para ofrecer.** Destaca tus experiencias y logros pasados, y relaciónalos con cómo pueden ayudarte a contribuir a la empresa.
- 9. Piensa antes de hablar.** Evita hablar de problemas personales, financieros o asuntos familiares. No es conveniente ser demasiado personal.
- 10. No te quedes rondando.** No te quedes merodeando ni dando vueltas por la oficina. Saluda al entrevistador con un apretón de manos, reitera tu interés en el puesto, agrádecele su tiempo y la oportunidad de entrevistarte, y luego retírate.

## Pregunta de entrevista

Una de las mejores maneras de prepararte para una entrevista es anticipar las preguntas que el entrevistador podría hacerte. Esto te permitirá dar respuestas reflexivas y organizadas durante la entrevista. Aquí repasaremos algunas preguntas generales que suelen hacerse.

1. **¿Por qué quieres este trabajo / trabajar aquí?** Debes dar una respuesta que le haga saber al empleador que has pensado bien tu decisión y que no estás simplemente solicitando cualquier puesto disponible al azar.
2. **Cuéntame sobre ti** Esta es una breve descripción de quién eres como estudiante. ¿Qué estás estudiando en la escuela? ¿En qué eres bueno?
3. **¿Qué sabes sobre el programa K-Ching?** Investiga algunos datos sobre el programa. ¿Cuándo comenzó el programa en New Columbia?
4. **¿Por qué deberíamos contratarte?** Resume tu experiencia en el área para la que estás solicitando el puesto o las habilidades que tienes y que te califican para el trabajo.
5. **¿Dónde te ves en cinco años?** La mayoría de ustedes todavía están cursando sus estudios, por lo que tal vez estén planeando pasar a la preparatoria o a la universidad.
6. **¿Cuándo puedes empezar?** Ten en cuenta que esta pregunta NO significa que ya tienes el trabajo. Esta pregunta nos ayuda a conocer tu disponibilidad para trabajar. Informa al panel de entrevista si tu familia tomará vacaciones de verano, si tienes clases de verano o si ya tienes otro trabajo de verano.
7. **¿Tienes alguna pregunta para mí/nosotros?** Pregunta sobre los próximos pasos del proceso de contratación y el plazo en el que notificarán a las personas entrevistadas.

## Sección 6 – Después de la entrevista

Inmediatamente después de la entrevista, se sugiere enviarle al entrevistador una tarjeta o nota de agradecimiento. Esto te ayudará a destacar como candidato, incluso después de que la entrevista haya terminado, y a que te mantengan presente. También puedes enviar un correo electrónico de agradecimiento. Se recomienda enviarlo dentro de las 24 horas posteriores a la entrevista.

Te informaremos la fecha en la que te llamaremos para decirte si has sido contratado para un puesto en K-Ching. Si no has recibido noticias nuestras para el \_\_\_\_\_ por favor comunícate con Michael Mangum al 971-400-0839.

Si no recibiste una oferta de trabajo, considera pedir retroalimentación sobre cómo fue tu entrevista y cómo podrías mejorarla. Esto te brindará información para tener una entrevista más exitosa la próxima vez. Aunque no hayas obtenido el trabajo, trata de no desanimarte. Como cualquier habilidad nueva, necesitas practicar para mejorar. Las entrevistas funcionan igual. Mientras más lo hagas, más fácil será.



# PROGRAMA DE VERANO

# K-CHING

